



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Diretoria de Ensino de Graduação  
Coordenação de Projetos Educacionais

## ANEXO 2 - MODELO DE PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORIA ACADÊMICA

### **I. IDENTIFICAÇÃO**

Equipe do Projeto: Prof. Dr. Herison Medeiros de Oliveira

Curso (s) atendido pela monitoria: Agronomia, BCA, Engenharia Florestal e Zootecnia

Título do projeto de monitoria: Monitoria Acadêmica em Botânica

Título do plano de atividade: Monitoria Acadêmica em Botânica

### **II. DETALHAMENTO DO PROJETO DE MONITORIA ACADÊMICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS**

#### **a) Introdução (Justificativa e Objetivos);**

A disciplina de Botânica envolve uma grande diversidade de conceitos teóricos e atividades práticas relacionadas ao estudo das plantas, o que pode representar um desafio para muitos estudantes no processo de aprendizagem. Além disso, conteúdos como morfologia e anatomia vegetal exigem observação detalhada, prática em laboratório e familiaridade com terminologias específicas. Nesse contexto, a monitoria torna-se uma importante estratégia de apoio pedagógico, contribuindo para a consolidação do conhecimento e para a melhoria do desempenho acadêmico dos discentes.

A monitoria na disciplina de Botânica tem como objetivo apoiar o processo de ensino-aprendizagem, proporcionando aos estudantes um espaço complementar para aprofundamento dos conteúdos abordados em sala de aula. Dessa forma, o objetivo geral da monitoria é possibilitar a melhoria do ensino de graduação, realizar um melhor planejamento e execução das atividades da disciplina e proporcionar o estudo e aprofundamento dos temas abordados pela disciplina. Os objetivos específicos são: realizar um planejamento de atividades de curto prazo para serem desenvolvidos juntamente com os discentes que estarão cursando a disciplina; auxiliar os discentes que assim o desejarem e/ou encaminhados pelo professor no esclarecimento de dúvidas e/ou aprofundamento da temática desenvolvida na disciplina; assessorar o monitor nas atividades extraclasse a serem desenvolvidas com os discentes que estarão cursando a disciplina; informar ao professor orientador os tópicos do conteúdo programático que os discentes que cursam a disciplina apresentam maior dificuldade de aprendizagem.

#### **b) Metodologia (Especificação das atividades teóricas e práticas, do(s) método(s) e instrumentos objeto do Projeto de Monitoria);**

Para alcançar os objetivos previstos neste projeto, serão adotados os seguintes procedimentos: - Encontros semanais para monitorar as atividades do monitor; Reuniões quinzenais entre o professor orientador e o monitor de estudo e aprofundamento dos temas abordados na disciplina, conforme bibliografia previamente selecionada; Planejamento das atividades a serem desenvolvidas junto aos alunos (aulas práticas, seminários, grupo de discussão, atividades extraclasse, entre outras) e avaliação por parte do docente dos trabalhos realizados; O Monitor será responsável por: - Avaliar o andamento da disciplina apresentando sugestões ao docente; Realizar leitura e fichamento de textos e/ou livros previamente combinados com o professor orientador para posterior debate e aprofundamento nas reuniões; Organizar com o orientador os horários de atendimento aos discentes que estarão cursando a disciplina; Atender os discentes que assim o desejarem e/ou encaminhados pelo professor no esclarecimento de dúvidas; Dar assessoria aos alunos matriculados na disciplina no desenvolvimento de trabalhos, colocando-se à disposição dentro dos horários previamente combinados para esclarecimentos teóricos e práticos; Auxiliar o professor no planejamento das atividades a serem desenvolvidas no decorrer do período letivo; Preparar relatórios para avaliação do desenvolvimento da atividade e desempenho do trabalho; Preparar os materiais para as aulas práticas (coleta de material botânico para as aulas práticas de Botânica). O Professor Orientador será responsável por: - Elaborar juntamente com o aluno-monitor, o plano de trabalho contemplando as atividades a serem realizadas e a carga horária a ser dispensada para cada uma delas; Acompanhar e avaliar o trabalho de monitoria através dos encontros semanais entre professor orientador e monitor; Selecionar, elaborar e organizar material bibliográfico para auxiliar no desenvolvimento teórico e prático do monitor; Realizar encontros semanais para monitorar as atividades do aluno monitor bem como programar a integração entre monitoria e discentes da disciplina; Supervisionar as atividades realizadas pelo aluno-monitor.

#### **c) Identificação da(s) atividade(s) curricular(es), cursos, disciplina ou área do conhecimento a que se vinculam às atividades da Monitoria;**

O referido projeto destina-se a formação dos discentes dos cursos de Bacharelado em Agronomia, Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Agrárias, Bacharelado em Engenharia Florestal e Bacharelado em Zootecnia do Instituto de Biodiversidade e Florestas, na disciplina de Botânica sendo o conhecimento e aprofundamento

imprescindíveis posteriormente para um ótimo desempenho acadêmico, bem como a vivência no âmbito da docência.

d) **Descrição do Plano de Trabalho do(s) Monitor(es);** é o conjunto de atividades acadêmicas, propostas pelo docente orientador, a ser realizado pelo discente monitor no período de execução do projeto aprovado, sendo parte integrante do Projeto de Monitoria Voluntária.

Encontros semanais com o professor orientador; Estudo, debate e aprofundamento do conteúdo em reuniões quinzenais; Atendimento aos discentes que estarão cursando a disciplina; Organizar materiais necessários para as atividades que serão desenvolvidas; Leitura e fichamento de textos e livros previamente combinados com o professor orientador; Organizar em conjunto com os discentes da disciplina atividades de fixação do conteúdo programático através de exercícios, leituras e estudo dirigido; Assistir e promover discussões nas aulas; Auxiliar o docente orientador na preparação de aulas, como na elaboração de roteiros de aulas práticas; Realizar trajetos e coleta de material botânico para as aulas práticas; Auxiliar o professor no planejamento das atividades a serem desenvolvidas no decorrer do período letivo; Avaliar a disciplina do ponto de vista discente e apresentar sugestões ao docente; Participar dos encontros sobre o programa de monitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará; Preparar relatórios para avaliação do desenvolvimento das atividades e desempenho do trabalho.

e) **Especificação dos resultados esperados.**

Dentre os resultados espera-se contribuir para a melhoria do ensino de graduação, tornar efetivo o aprendizado do conteúdo da disciplina de Sistemática Vegetal para o público discente, melhorar o nível de aprendizado por parte dos discentes cursando a disciplina, promover a interação entre os discentes e docentes; para o monitor espera-se alcançar um maior aprofundamento teórico e prático na disciplina, despertá-lo à docência e por parte do docente melhorar o planejamento e desenvolvimento das atividades relativas ao conteúdo da disciplina.

f) **Cronograma de execução das atividades do Projeto.**

### III. CRONOGRAMA

Mês	Atividades Acadêmicas (propostas pelo docente orientador para com o/a discente monitor)
Abril	I) Planejamento e início das atividades do semestre 2026.1; Turmas de Botânica II) Seleção de textos, artigos e livros; III) Preparação de instrumentos para realização de pesquisa bibliográfica; IV) organizar previamente com o orientador os horários de atendimento aos discentes que estarão cursando as disciplinas; V) Atendimento aos discentes.
Mai	I) Encontros semanais para monitoramento das atividades do aluno monitor; II) Estudo, debate e aprofundamento do conteúdo em reuniões quinzenais; III) Assistir e promover discussões nas aulas; IV) Organizar, coletar e processar materiais botânicos para as atividades práticas; V) Atendimento aos discentes.
Junho	I) Encontros semanais para monitoramento das atividades do aluno monitor; II) Estudo, debate e aprofundamento do conteúdo em reuniões quinzenais; III) Assistir e promover discussões nas aulas; Participar, organizar, coletar e processar materiais botânicos para as atividades práticas; IV) Atendimento aos discentes. V) Auxiliar em avaliações práticas e aulas de laboratório; VI) Avaliar a disciplina do ponto de vista discente e apresentar sugestões ao docente;
Julho	I) Auxiliar o professor na finalização das atividades desenvolvidas no decorrer do semestre e das disciplinas; II) Preparar relatórios para avaliação do desenvolvimento da atividade e desempenho do trabalho; III) Apresentação de relatório.
Agosto	I) Planejamento e início das atividades do semestre 2026.1; Turmas de Botânica II) Seleção de textos, artigos e livros; III) Preparação de instrumentos para realização de pesquisa bibliográfica; IV) organizar previamente com o orientador os horários de atendimento aos discentes que estarão cursando as disciplinas; V) Atendimento aos discentes.
Setembro	I) Encontros semanais para monitoramento das atividades do aluno monitor; II) Estudo, debate e aprofundamento do conteúdo em reuniões quinzenais; III) Assistir e promover discussões nas aulas; IV) Organizar, coletar e processar materiais botânicos para as atividades práticas; V) Atendimento aos discentes.
Outubro	I) Encontros semanais para monitoramento das atividades do aluno monitor; II) Estudo, debate e aprofundamento do conteúdo em reuniões quinzenais; III) Assistir e promover discussões nas aulas; Participar, organizar, coletar e processar materiais botânicos para as atividades práticas; IV) Atendimento aos discentes. V) Auxiliar em avaliações práticas e aulas de laboratório; VI) Avaliar a disciplina do ponto de vista discente e apresentar sugestões ao docente;
Novembro	I) Auxiliar o professor na finalização das atividades desenvolvidas no decorrer do semestre e das disciplinas; II) Preparar relatórios para avaliação do desenvolvimento da atividade e desempenho do trabalho; III) Apresentação de relatório.
Dezembro	I) Planejamento e início das atividades do semestre 2026.1; Turmas de Botânica II) Seleção de textos, artigos e livros; III) Preparação de instrumentos para realização de pesquisa bibliográfica; IV) organizar previamente com o orientador os horários de atendimento aos discentes que estarão cursando as disciplinas; V) Atendimento aos discentes.

Santarém 02 de março de 2026.

Assinatura do Coordenador da Comissão de Monitoria