



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Diretoria de Ensino de Graduação
Coordenação de Projetos Educacionais

ANEXO 2 - MODELO DE PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORIA ACADÊMICA

I. IDENTIFICAÇÃO

Docente orientador: Luciana Karla Valéria dos Santos Sousa

Curso (s) atendido (s) pela monitoria: Agronomia; Bacharelado em Ciências Agrárias (BCA); Engenharia Florestal e Zootecnia

Título do projeto de monitoria: Acompanhamento de TCC - Arrimo

Título do plano de atividade: Acompanhamento de TCC - Arrimo

II. DETALHAMENTO DO PROJETO DE MONITORIA ACADÊMICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

a) Introdução (Justificativa e Objetivos);

De acordo com o edital 02/2026 a monitoria tem o interesse em contribuir para o despertar da iniciação à docência, como também contribui para a diminuição das taxas de retenção e evasão acadêmica da Ufopa. O acompanhamento de TCC – Arrimo é uma modalidade recente de monitoria que visa ajudar os discentes que estão atravessando essa fase na sua graduação de grande importância e que culmina para a finalização do curso. Portanto, o presente projeto de monitoria objetiva contribuir para a melhoria do ensino de graduação; criar condições para o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas à atividade docente; despertar para a docência estimulando o senso de responsabilidade, autonomia e cooperação; promover interação entre discentes e docentes e contribuir para melhoria do índice de sucesso acadêmico.

b) Metodologia (Especificação das atividades teóricas e práticas, do(s) método(s) e instrumentos objeto do Projeto de Monitoria);

O monitor ao longo da vigência da monitoria arrimo deverá acompanhar os discentes que estão na fase de elaboração do TCC disponibilizando horários de atendimento presencial e de acordo com a necessidade de cada discente, realizando as atividades de acompanhamento, indicação e assessoria a partir do status do TCC, bem como o repasse de informações ao orientador da monitoria arrimo sobre o andamento das atividades de monitoria e possíveis ajustes, quando necessário. Além da apresentação de relatório parcial e final da vigência da monitoria, da ficha de frequência.

c) Identificação da(s) atividade(s) curricular(es), cursos, disciplina ou área do conhecimento a que se vinculam às atividades da Monitoria;

Aos cursos de Agronomia; Bacharelado em Ciências Agrárias (BCA); Engenharia Florestal e Zootecnia especificamente aos discentes que estão na fase de elaboração/apresentação do TCC no semestre 2026.1 e 2026.2.

d) Descrição do Plano de Trabalho do(s) Monitor(es); (é o conjunto de atividades acadêmicas, propostas pelo docente orientador, a ser realizado pelo discente monitor no período de execução do projeto aprovado, sendo parte integrante do Projeto de Monitoria de Ações Afirmativas).

Plano de Trabalho

| | |
|--------------------------------|---|
| Acompanhamento de TCC - Arrimo | <p>O monitor ao longo da vigência da monitoria deverá desenvolver as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar os discentes que estão na fase de elaboração (escrita do TCC) sob supervisão do professor orientador da monitoria arrimo; - Acompanhar a estruturação do TCC dos discentes atendidos; - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Indicar meios de busca/pesquisa de bibliografias; - Reunir periodicamente com o orientador da monitoria arrimo com a finalidade de compartilhar o status de cada discente acompanhado; - Assessorar no trâmite de apresentação e entrega da versão final do TCC; - Disponibilizar horários de atendimento aos discentes; - Apresentar relatório parcial e final da vigência da monitoria e ficha de frequência. |
|--------------------------------|---|

e) Especificação dos resultados esperados.

Que a atividade de monitoria venha contribuir com o conhecimento adquirido pelo discente no decorrer do acompanhamento do TCC dos discentes, principalmente no auxílio prestado a estes discentes nesta fase importante do curso a partir do acompanhamento disponibilizado.

Que o monitor obtenha experiência e conhecimento na área da docência; aprofunde o conhecimento nas áreas acompanhadas e desenvolva com responsabilidade as atividades que lhe foram propostas.

f) Cronograma de execução das atividades do Projeto.

III. CRONOGRAMA

| Mês | Atividades Acadêmicas (propostas pelo docente orientador para com o/a discente monitor) |
|----------|--|
| Março | <ul style="list-style-type: none"> - Definir juntamente com o orientador a lista dos discentes a serem acompanhados pela monitoria a partir da informação fornecida pela coordenação acadêmica para o semestre 2026.1; - Acompanhar os discentes que estão na fase de elaboração (escrita do TCC); - Disponibilizar horários de atendimento aos discentes. |
| Abril | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a estruturação do TCC dos discentes atendidos; - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Indicar meios de busca/pesquisa de bibliografias; - Reunir periodicamente com o orientador da monitoria arrimo com a finalidade de compartilhar o status de cada discente acompanhado. |
| Maio | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a estruturação do TCC dos discentes atendidos; - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Indicar meios de busca/pesquisa de bibliografias; - Reunir periodicamente com o orientador da monitoria arrimo com a finalidade de compartilhar o status de cada discente acompanhado. |
| Junho | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Assessorar no trâmite de apresentação e entrega da versão final do TCC. |
| Julho | <ul style="list-style-type: none"> - Apresentar relatório parcial da vigência da monitoria e ficha de frequência. |
| Agosto | <ul style="list-style-type: none"> - Definir juntamente com o orientador a lista dos discentes a serem acompanhados pela monitoria a partir da informação fornecida pela coordenação acadêmica para o semestre 2026.2; - Acompanhar os discentes que estão na fase de elaboração (escrita do TCC); - Disponibilizar horários de atendimento aos discentes. |
| Setembro | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a estruturação do TCC dos discentes atendidos; - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Indicar meios de busca/pesquisa de bibliografias; - Reunir periodicamente com o orientador da monitoria arrimo com a finalidade de compartilhar o status de cada discente acompanhado. |

| | |
|----------|--|
| Outubro | - Acompanhar a estruturação do TCC dos discentes atendidos; - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Indicar meios de busca/pesquisa de bibliografias; - Reunir periodicamente com o orientador da monitoria arrimo com a finalidade de compartilhar o status de cada discente acompanhado. |
| Novembro | - Acompanhar a organização do TCC de acordo com a normativa da biblioteca; - Assessorar no trâmite de apresentação e entrega da versão final do TCC. |
| Dezembro | Apresentar relatório final da vigência da monitoria e ficha de frequência. |

Santarém, 03/03/2026.